



Grand Belfort Communauté d'Agglomération,
108 000 habitants, 52 communes, occupe au cœur des grands
échanges européens une situation géographique stratégique.

Adjoint technique (H/F)
Catégorie C
Titulaire

MISSIONS PRINCIPALES

Placé sous l'autorité du directeur de la patinoire, l'agent de régie, d'accueil et d'entretien :

- organise et gère la régie de recettes de la patinoire du point de vue administratif, fonctionnel et technique
- suit les états de recettes, de stocks de billetterie, des récolements et les fonds de caisse
- tient la caisse lors des séances publiques
- assure l'accueil physique et téléphonique des usagers
- distribue et réceptionne les patins à glace
- enregistre, encaisse et contrôle les entrées
- réalise divers missions administratives (tableau de bord de fréquentation, rédaction de documents, commandes, classement et archivage)
- assure l'entretien des locaux selon les besoins

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC type STMG ou expérience équivalente
- connaissance en gestion, comptabilité, assistantat administratif
- maîtrise de l'outil informatique et qualités rédactionnelles
- qualités relationnelles, sens du service public
- discrétion
- autonomie et rigueur
- disponibilité week-end, jours fériés, soirée selon le planning du service
- permis B

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 17 juin 2023

Par courriel :
recrutements@grandbelfort.fr

Par courrier :
Monsieur le Président
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes
90020 BELFORT CEDEX

Le Grand Belfort est attentif à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.