



Direction  
des Ressources Humaines

**GRAND BELFORT  
RECRUTE  
POUR SA PATINOIRE**

**UN AGENT D'ENTRETIEN  
A TEMPS COMPLET (H/F)**

**EN EMPLOI D'AVENIR**

Placé(e) sous l'autorité du Responsable de la Patinoire, vous assurerez les missions suivantes :

- l'entretien des locaux (nettoyage, maintien de l'hygiène de l'ensemble des locaux)
- la distribution de matériel de location (patins à glace, casques, gants)
- l'entretien des patins de location (maintenance)
- la tenue de la caisse durant les séances publiques (enregistrement des entrées, contrôle, suivi du cahier de caisse)
- l'accueil physique et téléphonique des usagers

**Compétences et qualités requises :**

- Capacités relationnelles et goût du contact
- Sens de l'organisation, méthode, rigueur et polyvalence
- Connaissance des règles de calcul
- Notions en bureautique

**Nécessités de service particulières :**

Disponibilité liée aux horaires de travail décalés ou continus (soirée, week-end, jours fériés),

**La Mission locale vérifiera l'éligibilité des candidats**

Les candidatures accompagnées d'un curriculum-vitae détaillé devront être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **jusqu'au 25 avril 2017.**

Belfort, le 29 mars 2017

Damien MESLOT  
Président

**Destinataires :**

- . Service GBCA, Ville, CCAS, SMGPAP,
- . Mission locale