



Le Grand Belfort Communauté d'Agglomération Belfortaine, dans
un contexte budgétaire contraint et soucieux d'une gestion
rigoureuse,
recrute pour sa Direction des Finances

**Un Chargé de Gestion (H/F)
pour son Pôle Budget
à temps complet**
(cadres d'emploi des Rédacteurs territoriaux)

Mission

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de Finances, vous assurez la préparation et le suivi budgétaire de l'ensemble des dossiers rattachés au Pôle.

Vous vous appuyez sur vos connaissances des collectivités territoriales, des principes budgétaires et des règles principales en comptabilité publique pour la préparation budgétaire (préparation des synthèses, arbitrages, production des documents budgétaires ...), le suivi et la gestion des flux inter et intra collectivités, la gestion des tarifs et des financements externes en relation avec les services et les financeurs.

Votre sens de l'organisation et votre rigueur vous permettent une bonne gestion du temps en adéquation avec les cycles budgétaires.

Vous faites preuve de qualités relationnelles facilitant une bonne communication avec vos différents interlocuteurs (services, Trésorerie, Services Fiscaux, financeurs...).

Vous maîtrisez les logiciels de bureautique (Excel et Word) nécessaires au suivi des différents tableaux de bord.

De formation BAC+2 en gestion, comptabilité et administration, vous bénéficiez d'une expérience des processus budgétaires.

Les candidatures accompagnées d'un curriculum-vitae détaillé devront être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail recrutements@grandbelfort.fr **jusqu'au 8 septembre 2017.**

Belfort, le 24 juillet 2017

Damien MESLOT

Président

Destinataires :
Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP
Centre de Gestion/Cap territorial
Emploi public