



Attaché au développement économique de son agglomération le Grand Belfort recrute pour sa Direction du Développement et de l'Aménagement

**Un Chargé de mission Développement Economique et Aménagement  
à temps complet (h/f)**  
*(cadre d'emploi des attachés territoriaux)*

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous animez et assurez la mise en œuvre de la politique de développement économique du Grand Belfort Communauté d'Agglomération.

A ce titre, vous assurez les missions suivantes :

- Instruction des demandes d'aide des entreprises ou partenaires (pôles de compétitivité, chambres consulaires, communes...) et suivi des financements
- Conduite des études des aménagements sous maîtrise d'ouvrage du Grand Belfort et suivi des opérations sous mandat ou concession (pépinière d'entreprises)
- Animation du réseau des partenaires et mobilisation des acteurs (suivi des aides aux entreprises dans le cadre du Fonds Régional à l'Innovation et des aides à l'immobilier du Grand Belfort en lien avec l'Agence de développement Economique Nord/Franche-Comté et Région)
- Suivi des aides aux communes du Grand Belfort dans le cadre de la révision de leur document d'urbanisme (participation aux réunions des personnes publiques associées...)
- Représentation de la collectivité dans les instances techniques

Doté(e) de connaissances dans le domaine du développement territorial et économique, vous êtes en capacité d'analyser un budget et de travailler en autonomie.

De formation Bac+5 dans le secteur de l'économie, de l'aménagement ou du développement local, vous assurez la rédaction des différents documents afférents à l'activité (rapports, notes, comptes rendus). Force de proposition, vous faites également preuve d'initiatives, d'esprit de synthèse et de rigueur pour mener à bien vos missions.

Les candidatures accompagnées d'un curriculum-vitae détaillé devront être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **avant le 16 octobre 2017.**

Destinataires :

Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion /Cap territorial

Belfort, le 19 septembre 2017

**Damien MESLOT**  
Président