



**GRAND
BELFORT**

Direction des Ressources
Humaines

Le Grand Belfort Communauté d'Agglomération soucieux d'une gestion rigoureuse des dossiers de son personnel, recrute pour sa Direction des ressources humaines :

**Un gestionnaire carrières et rémunérations
à temps complet (h/f)**
(cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux)

Au sein de la Direction des ressources humaines mutualisée entre la Ville et le Grand Belfort Communauté d'Agglomération, vous assurez la gestion d'un portefeuille d'agents.

Les missions principales sont les suivantes :

- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales et du statut de la Fonction Publique Territoriale pour élaborer, dans le respect des procédures, l'ensemble des actes administratifs se rapportant aux différentes étapes de la carrière des agents (recrutement, positions administratives, reprise des services antérieurs, avancement, médailles,...),
- Assurer le suivi de la carrière d'un portefeuille d'agents,
- Effectuer la gestion des tâches relatives à la paie (saisie des éléments variables, application des modifications statutaires et du régime indemnitaire, suivi des absences et des maladies,...),
- Participer activement à la reprise des historiques de carrières et veillez à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents,
- Participer aux différents projets menés par le service Carrières et Rémunérations,

Les qualités requises pour ce poste sont les suivantes :

- Qualités relationnelles avérées,
- Méthodique et rigoureux,
- Discrétion,
- Maîtrise les outils bureautiques
- Force de proposition dans l'élaboration de tableaux de bord,
- Connaissance d'un outil SIRH, dans l'idéal CEGID RH, est fortement appréciée,
- Sens du travail en équipe.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à recrutements@grandbelfort.fr **avant le 15 janvier 2019.**

Belfort, le 7 décembre 2018

Destinataires :

Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP
Centre de Gestion /Cap territorial

Damien MESLOT
Président

