



Direction des Ressources
Humaines

Le Grand Belfort Communauté d'Agglomération soucieux
d'une gestion rigoureuse des dossiers de son personnel,
recrute pour sa Direction des ressources humaines :

**Un chargé d'études SIRH et budget
à temps complet (H/F)**

(Filière administrative ou technique, catégorie A ou B)

Au sein de la Direction des ressources humaines mutualisée entre la Ville de Belfort et le Grand Belfort, vous aurez pour objectif, en binôme avec le référent SIRH, de garantir la structuration et la fiabilisation des données SIRH et leur intégrité dans les outils décisionnels. Vous prendrez également en charge l'élaboration des budgets (60 millions d'euros annuels) et leur suivi.

Les missions principales sont :

- Paramétrage et fiabilisation du SIRH, automatisation et sécurisation des processus de paie, rédaction des procédures,
- Développement de requêtes d'extractions de données et élaboration de tableaux de bords pour la DRH et les services de la collectivité,
- Préparation et suivi budgétaire, analyse de la masse salariale (y compris les contrats temporaires des collectivités), maîtrise des incidences des politiques sociales et élaboration du reporting mensuel,
- Suivi des effectifs,
- Calcul et optimisation des flux entre collectivités,
- Coordination du bilan social, réalisation d'études RH, et réponse aux enquêtes nationales.

Les principales qualités requises pour ce poste sont les suivantes :

- Connaissance des technologies des SI et maîtrise des requêtes BO,
- Principes de rémunération dans la fonction publique,
- Règles de comptabilité et finances publiques, de gestion budgétaire,
- Techniques et outils de contrôle de gestion,
- Connaissance des métiers RH et des processus de paie au sein des collectivités locales,
- Esprit d'initiative et force de proposition,
- Qualités relationnelles, sens de la communication, du travail en équipe et en binôme,
- Discrétion.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à recrutements@grandbelfort.fr **avant le 15 janvier 2019.**

Belfort, le 7 décembre 2018

Damien MESLOT
Président

Destinataires :

Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP
Centre de Gestion /Cap territorial/APEC

