



**GRAND  
BELFORT**  
Direction des Ressources  
Humaines

**Ayant à cœur d'améliorer constamment le service rendu aux habitants, le Grand Belfort recrute pour sa Direction de l'Eau et de l'Environnement :**

**Un(e) Responsable du Service Gestion des Usagers  
à temps complet**  
*(cadre d'emploi des attachés ou ingénieurs territoriaux)*

**Rattaché(e) au Directeur de l'Eau et de l'Environnement, votre mission sera d'animer le service Gestion des Usagers (GDU) et de participer aux projets transverses de la Direction.**

Vous organisez l'activité du service GDU (facturation, accueil du public, relève des compteurs) et animez l'équipe composée d'une dizaine d'agents.

Vous réalisez le suivi du budget, la gestion des tarifs ainsi que la préparation des rapports et délibérations.

Vous optimisez le fonctionnement du service dans une démarche qualité centrée sur l'utilisateur.

Vous êtes force de proposition dans les projets de la Direction, participez à des audits croisés entre collectivités et suivez des indicateurs transverses.

Vous contribuez aux actions de communication (Inf'eau, site internet...).

Vous représentez la Direction auprès des usagers, élus, partenaires et gérez les relations avec ceux-ci.

**De formation supérieure BAC+3/5 généraliste, vous apportez votre rigueur, votre organisation ainsi que votre capacité à structurer les activités dans un objectif d'efficacité et de service.**

Leader et pédagogue, vous êtes en mesure de manager une équipe.

Vous conduisez des projets, suivez des indicateurs et réalisez des présentations qualitatives.

Vos capacités d'écoute, de communication et votre dynamisme sont des atouts.

Des connaissances pluridisciplinaires sont un plus (juridiques, finances, marchés publics, métier).

Vous participez de manière occasionnelle à des réunions publiques.

*Le Grand Belfort et la Ville de Belfort sont attentifs à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.*

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **jusqu'au 20 septembre 2019.**

Belfort, le 31 juillet 2019

**Damien MESLOT**  
Président

Destinataires : Services C.A.B., Ville, C.C.A.S., S.M.G.P.A.P.I Centre de Gestion /Cap territorial / Emploi public / Pôle Emploi / APEC