



**GRAND BELFORT Communauté d'Agglomération
recrute pour sa Direction des Affaires Juridiques
(service mutualisé avec la Ville de Belfort) :**

Un gestionnaire achats (H/F)

(cadres d'emploi filière administrative catégorie C ou B)

Au sein de l'équipe « marchés publics » composée de 6 personnes, vos missions sont les suivantes :

Centraliser les demandes d'achats de fournitures de bureau et de mobilier (définition des besoins avec les services, rédaction des DCE et exécution des marchés), réaliser le sourcing et piloter des groupements de commandes.

Rédiger les pièces administratives de marchés (travaux, services et fournitures) en lien avec les services et être un appui juridique dans la gestion des précontentieux (candidats non retenus).

Assurer la coordination financière de la Direction des Affaires Juridiques en participant à l'élaboration des budgets et à leurs suivis (contrôle, règlement de factures, suivi des crédits...).

Participer au projet d'évolution du service notamment dans la mise en place d'outils de pilotage des achats et de rédaction de procédures.

De niveau BAC + 2 (Gestion, Achats, Juridique), vous avez le sens de l'organisation, êtes autonome et appréciez le travail en équipe.

Vous possédez des qualités relationnelles certaines face à des interlocuteurs variés (services, élus, communes du Grand Belfort, fournisseurs) et faites preuve d'écoute, d'esprit d'analyse et de diplomatie.

Vous maîtrisez les outils bureautiques ainsi que des logiciels métiers (Marco, Omnikles, Astre.....).

Une expérience sur un poste similaire, des connaissances de base en droit public et la maîtrise de l'environnement des collectivités territoriales, sont des atouts pour ce poste.

Vous êtes titulaire du permis B

Le Grand Belfort et la Ville de Belfort sont attentifs à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par courriel à recrutements@grandbelfort.fr **avant le 24 septembre 2019.**

Belfort, le 30 juillet 2019

Damien MESLOT
Président

Destinataires :
Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP
Centre de Gestion/Cap territorial/ Pole Emploi / Indeed