



Grand Belfort Communauté d'Agglomération, 108 000 habitants, 52 communes, occupe au cœur des grands échanges européens une situation géographique stratégique.

**ATTACHE (F/H)
Catégorie A
Titulaire ou contractuel**

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la DRH mutualisée entre le Grand Belfort Communauté d'Agglomération et la Ville de Belfort et sous l'autorité de la responsable du service Emploi et Formation, le chargé de processus :

- analyse et fait des propositions d'évolution du SIRH en lien avec l'équipe pilotage
- veille à la mise en place des outils, des procédures et des modes opératoires dans une démarche de fiabilisation et sécurisation
- propose et met en œuvre les outils relatifs à la GPEC et notamment la gestion des postes
- participe aux process de recrutement et notamment aux jurys
- exploite les informations issues des campagnes d'entretiens professionnels
- est acteur des projets transversaux de la DRH

PROFIL RECHERCHÉ

Le candidat a une première expérience confirmée en conduite de projets RH

- formation BAC+4/5 – spécialisation Ressources Humaines
- maîtrise des Systèmes d'Information et des outils bureautiques, en particulier Excel
- force de proposition, esprit d'analyse, rigueur
- compétences rédactionnelles et pédagogie
- souhait d'évoluer dans la fonction RH

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 6 mars 2020.

Par courriel :
recrutements@grandbelfort.fr

Par courrier :
Monsieur le Président
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes
90020 BELFORT CEDEX

Le Grand Belfort est attentif à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.