



Grand Belfort Communauté d'Agglomération,  
108 000 habitants, 52 communes, occupe au cœur des grands  
échanges européens une situation géographique stratégique.

**REDACTEUR / TECHNICIEN (F/H)**  
**Catégorie B**  
**Titulaire ou contractuel**

### MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la Direction de l'Eau et de l'Environnement, le service Gestion Des Usagers a pour mission la gestion des abonnements et facturations du service public d'eau potable. Dans ce cadre, l'assistant administratif :

- coordonne les agents en charge de la mise à jour de la base de données des usagers (assistance, formation, suivi d'avancement)
- propose des procédures et s'assure de leur application et de leur appropriation par l'équipe
- effectue les tests techniques suite aux évolutions de version du logiciel métier
- dans le cadre de l'agence en ligne, réalise des tests des fonctionnalités offertes aux usagers et fait des propositions d'évolution et d'amélioration pour les usagers
- est associé au projet de dématérialisation des échanges
- remonte des éléments de recouvrement en lien avec la Trésorerie pour les déclarations annuelles
- crée, renseigne, analyse les outils de reporting nécessaires au suivi de l'activité et de la facturation et en assure la transmission à la direction des finances

### PROFIL RECHERCHÉ

- BAC+2/3 à orientation administrative (comptabilité, gestion...)
- maîtrise du pack office et aisance informatique pour l'appropriation des logiciels "métier"
- maîtrise des outils d'extraction et d'analyse
- organisation et rigueur dans l'analyse et le contrôle des données
- esprit d'analyse et de synthèse
- écoute, aisance relationnelle dans des situations variées
- collaboration et sens du travail en équipe
- force de proposition

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 15 novembre 2020

**Par courriel :**  
recrutements@grandbelfort.fr

**Par courrier :**  
Monsieur le Président  
Direction des Ressources Humaines  
Place d'Armes  
90020 BELFORT CEDEX

*Le Grand Belfort est attentif à  
traiter toutes les candidatures  
de manière égale, dont celles des  
personnes en situation de handicap.*