



Grand Belfort Communauté d'Agglomération,  
108 000 habitants, 52 communes, occupe au cœur des grands  
échanges européens une situation géographique stratégique.

**CATEGORIE C ou B (H/F)**  
**Filière technique ou administrative**  
**Titulaire ou contractuel**

### MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la Direction Générale Adjointe développement urbain & stratégie territoriale et de la Direction de l'urbanisme, l'instructeur droit des sols :

- instruit les Autorisations d'Urbanisme (Certificats d'urbanisme d'informations et opérationnels, Autorisations de Travaux, Déclarations Préalables, Permis de Construire, Permis de Démolir, Permis d' Aménager) de la complétude à la délivrance pour toutes les communes du Grand Belfort et la ville de Belfort
- suit les récolements et versements des subventions pour les ravalements de façades relatifs aux dossiers instruits pour la ville de Belfort
- informe et apporte un conseil technique aux particuliers et aux professionnels
- présente les dossiers dont il a la charge en réunion d'équipe pluridisciplinaire
- gère les dossiers des Etablissements Recevant du Public (ERP) de la ville en liaison avec les commissions d'accessibilité et de sécurité
- assure le suivi des réclamations (pré-contentieux) et du contentieux
- est référent du service pour ce qui concerne les ERP

### PROFIL RECHERCHÉ

- titulaire d'une formation en urbanisme, aménagement du territoire ou expérience en instruction du droit des sols
- connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et de la législation en matière d' ERP
- maîtrise des outils bureautiques, d'un logiciel métier et qualités rédactionnelles
- rigueur et organisation dans le respect des procédures et des délais réglementaires
- aptitude à travailler en équipe et sens du service
- sens du service public et qualités relationnelles
- capacité à communiquer sur l'avancement des dossiers
- permis B

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 10 février 2021

**Par courriel :**  
recrutements@grandbelfort.fr

**Par courrier :**  
Monsieur le Président  
Direction des Ressources Humaines  
Place d'Armes  
90020 BELFORT CEDEX

*Le Grand Belfort est attentif à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.*