



Grand Belfort Communauté d'Agglomération,
108 000 habitants, 52 communes, occupe au cœur des grands
échanges européens une situation géographique stratégique.

FILIERE SPORTIVE - ADMINISTRATIVE
CATEGORIE A OU B (H/F)
Titulaire ou Contractuel

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du directeur des Grands Equipements sportifs communautaires et au sein de la direction des Sports et de la Jeunesse, le directeur de la Patinoire :

- planifie l'utilisation de l'équipement dans une démarche de satisfaction des publics et dans le respect des conditions réglementaires d'utilisation
- anime, coordonne les équipes et assure la gestion du personnel (planification travail, évaluation des agents, suivi administratif)
- suit et contrôle l'entretien et la maintenance de l'équipement et des matériels dans le respect de la réglementation et des normes de sécurité
- est en charge de la gestion du plan de glace et du suivi du bon déroulement des activités proposées aux différents publics (clubs, scolaires, usagers)
- assure la gestion administrative et budgétaire de l'équipement en concertation avec sa direction
- définit et adapte les procédures de travail et réalise des bilans, des tableaux de bord et des rapports d'activités
- propose des actions visant à promouvoir la patinoire, à élargir son public et à la dynamiser (animations, organisation de manifestations, développement de partenariats)

PROFIL RECHERCHÉ

- expérience dans un poste similaire et connaissance du domaine sportif
- compétences, diplômes et statuts permettant l'enseignement du patinage
- maîtrise de la réglementation (ERP, sport et activités sportives, sanitaire, hygiène et sécurité, réglementation des bâtiments...)
- maîtrise de l'outil informatique
- compétences en gestion d'une structure (budgétaire, administrative, coordination)
- solides compétences d'animation d'équipe et de conduite de projets
- disponibilité selon l'organisation du travail de la structure
- pass sanitaire exigé

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 06 février 2022

Par courriel :
recrutements@grandbelfort.fr

Par courrier :
Monsieur le Président
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes
90020 BELFORT CEDEX

Le Grand Belfort est attentif à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.